



**Titre du poste : Communications Officer**  
**Programmes à haut impact**  
**Horaire : Temps plein**  
**Rémunération : Compétitive**  
**Localisation : Yaoundé, Cameroun.**

## **Contexte**

**Impact Santé Afrique (ISA)** est une Organisation non gouvernementale basée au Cameroun dont le principal objectif est de contribuer à l'amélioration de la santé des populations en mettant en place des programmes transformateurs et durables qui sauveront des vies et amélioreront la santé de nos communautés (pour plus d'informations, visitez [www.impactsante.org](http://www.impactsante.org)). **ISA recherche activement un Communications Officer pour renforcer son équipe de « game-changers » dans le cadre de la promotion de la santé communautaire et de la lutte contre le paludisme.**

## **Description du poste**

### **Fonctions et responsabilités principales**

Le/la Communications **Officer** sera chargé(e) de participer à la mise en œuvre générale du plan de communication d'ISA. Il/elle contribuera également à la gestion et la bonne marche des activités de communication et des événements d'ISA afin de renforcer la mission principale de l'organisation.

### **Conception et mise en œuvre du programme**

- Contribuer à l'atteinte des objectifs du plan de communication ;
- Assurer la qualité de la mise en œuvre opérationnelle de la stratégie liée à l'élaboration de campagnes intégrées de communication qui garantissent un impact et une efficacité maximum et un changement transformationnel à grande échelle au niveau des politiques et de la communauté.

### **Communication**

- Renforcer l'équipe de communication et superviser les infographies ;
- Participer à des réunions, séminaires et autres événements stratégiques/importants aux niveaux national, régional et international ;
- Contribuer à l'élaboration et la diffusion de documents destinés aux médias et à d'autres publics, tels que des discours, articles, déclarations, communiqués de presse, contenus de blog et réseaux sociaux ;
- Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie de communication de ISA ;
- Développer des supports de communication adaptés à chaque projet et à chaque cible (newsletters, dépliants, déclarations, message vidéo, etc.) ;
- Identifier les besoins en outils et supports de communication (mises à jour et nouveaux outils) pour ISA et les OSC partenaires ; les développer et les éditer, superviser la production de ces supports et outils de communication (flyer, brochures, poster, spots radio, articles, photo, vidéo...)

---

**Impact Santé Afrique (ISA), NC : M031912772718P ; RC : 0249/RDA/JO6/A2/SAAJP/BAPP**

Street 1798, next to the Nigeria Ambassador Residency, Bastos  
E-mail: [contact@impactsante.org](mailto:contact@impactsante.org) | Web: [www.impactsante.org](http://www.impactsante.org)  
P.O. Box: 35562 Yaounde – Cameroon | Tel: (+237) 699 038 004



- Contribuer à la mise en œuvre et au suivi des actions de communication, en collaboration avec les autres équipes ;
  - Produire des rapports stratégiques sur le paysage médiatique local (médias clés, auditeurs et lecteurs, utilisation des réseaux sociaux, etc.)
  - Editer et réviser les documents et rapports techniques produits par les équipes : PowerPoint, présentations, flyers, etc. ;
  - Produire des rapports d'activités et des comptes rendus de réunion ;
  - Effectuer toute autre tâche confiée par le Responsable de la Communication et/ou la Direction ;
  - Concevoir et développer des propositions de projets de communication et de promotion de qualité qui soient en phase avec les priorités stratégiques de l'organisation et répondent aux exigences des donateurs ;
- Garantir la qualité des rapports conformément aux normes d'ISA

### Qualifications

- Un master en communication, plaidoyer, sciences sociales ou dans un domaine connexe
- Au moins 5 à 7 ans d'expérience en communication
- Capacité à travailler dans un environnement international/multiculturel
- Excellentes compétences rédactionnelles en anglais et très bonne connaissance du français
- Excellentes aptitudes à la communication orale et écrite (y compris la rédaction de rapports) pour produire des documents professionnels aux normes internationales et pour participer à des discussions et débats
- Excellentes compétences en matière de gestion des relations. Solides compétences en matière de négociation et d'influence. Capacité à développer de solides relations de travail avec des collègues et diverses parties prenantes telles que les membres du gouvernement, des partenaires et des membres de la communauté, des donateurs, la société civile des acteurs d'autres secteurs et des décideurs politiques de haut niveau
- Une attitude positive et dynamique
- De solides compétences organisationnelles
- Aptitude à planifier, à hiérarchiser et à organiser son propre travail et celui des autres
- Capacité à travailler sous pression pour respecter les délais fixés
- Capacité à travailler de façon autonome et également en collaboration avec des collègues

Ce poste pourra nécessiter des déplacements nationaux et internationaux.

**Pour soumettre votre candidature :**

**Le CV du candidat ainsi que trois références professionnelles** doivent être envoyés avant le 28 Février 2023 à 23h59 GMT +1 à l'adresse [jobsimpactsante@gmail.com](mailto:jobsimpactsante@gmail.com)

L'appel à candidatures restera ouvert jusqu'à ce que le poste soit pourvu.

Objet du mail : **Communications Officer ISA**

Pour plus d'informations : [contact@impactsante.org](mailto:contact@impactsante.org)

---

**Impact Santé Afrique (ISA), NC : M031912772718P ; RC : 0249/RDA/JO6/A2/SAAJP/BAPP**

Street 1798, next to the Nigeria Ambassador Residency, Bastos  
E-mail: [contact@impactsante.org](mailto:contact@impactsante.org) | Web: [www.impactsante.org](http://www.impactsante.org)  
P.O. Box: 35562 Yaounde – Cameroon | Tel: (+237) 699 038 004

